

PRIPREMA

POZOR

SMART

OBRASCI ZA PROVEDBU VOLONTERSKOG PROGRAMA

VOLONTIRANJE S OSJETLJIVIM SKUPINAMA

U ovome dokumentu nalaze se informacije o obrascima koje morate prikupiti kao organizator volontiranja, a koji su sastavni dio Ugovor o volontiranju u slučajevima kada volonteri i volonterke rade direktno s osjetljivim skupinama. Obrasci su obaveza organizacije, u niže navedenim slučajevima, prema Zakonu o volonterstvu.

Fokus je na **korisničkim skupinama** kojima volonteri/ke pružaju pomoć, za rad s tim skupinama potrebno je obavezno sklopiti **pisani Ugovor o volontiranju** i ovdje govorimo samo o **pisanim Ugovorom o volontiranju**.

Dodatni obrasci koje morate pribaviti su različiti s obzirom na **duljinu volontiranja**:

- **kratkotrajno volontiranje** odnosi se na jednokratno ili povremeno volontiranje u vremenski ograničenom trajanju;
- **dugotrajno volontiranje** odnosi se na ono koje volonter obavlja redovito i kontinuirano, najmanje dva puta mjesечно u razdoblju od najmanje tri mjeseca bez prekida;

Prema Zakonu o izmjenama i dopunama zakona o volonterstvu (NN 22/13 i NN 84/21) **pisani Ugovor obavezan** je u nekoliko slučajeva:

- **volontiranja povezanog s povećanim rizicima za život i zdravlje volontera,**
- volontiranja stranih državljana u Republici Hrvatskoj,
- volontiranja državljana Republike Hrvatske u inozemstvu, a koje organiziraju ili suorganiziraju organizatori volontiranja sa sjedištem u Republici Hrvatskoj,
- **dugotrajnog volontiranja,**
- **volontiranja s djecom, osobama s invaliditetom, starim i nemoćnim osobama, bolesnim osobama ili osobama koje su potpuno ili djelomice lišene poslovne sposobnosti – osjetljive skupine;**
- kad volonterka ili volonter to zahtijeva.

Osim o Ugovoru, Zakon govori sljedeće:

- u slučaju **kratkotrajnog volontiranja** kojim se pružaju usluge **osjetljivim skupinama** (nabrojanima gore) obvezni sastavni dio Ugovora o volontiranju je **pisana Izjava volontera** koja sadržava sljedeće elemente: nepostojanje sigurnosnih

SMART

udruga za
razvoj civilnog
društva

DOĐITE

Blaža Polića 2/4, Rijeka

PITAJTE

051 332 750

PIŠITE

smart@smart.hr

DOZNAJTE

www.smart.hr

OIB

08638812248

IBAN

HR24 2360 0001 1014 8508 7

**PRIPREMA
POZOR
SMART**

mjera obveznog psihijatrijskog liječenja, liječenja od ovisnosti, zabrana obavljanja zvanja, ne postojanje pravomoćne osude ili vođenje kaznenog postupka za neke od kaznenih djela, ne postojanje prekršajne pravne sankcije propisane Zakonom o zaštiti nasilja u obitelji.

- u slučaju **dugotrajnog volontiranja** kojim se ugovara pružanje usluga **osjetljivim skupinama**, obvezni sastavni dio Ugovora o volontiranju je pisana Izjava volontera/ke, kao i kod kratkotrajnog volontiranja, a osim toga organizator volontiranja dužan je pribaviti **posebno uvjerenje o podacima iz kaznene evidencije sukladno posebnom propisu, uz suglasnost volontera.**

Za izdavanje **posebnog uvjerenja o podacima iz kaznene evidencije**, kontaktirate Ministarstvo pravosuđa, Odjel za kaznene evidencije, Vukovarska 49, 01 3714 224 ili 01 3714 225 (gđa. Grošinić Nikolina, gđa. Haramina Nataša) i pri tome ispunite Zahtjev.

Navedeni je Zahtjev organizator volontiranja dužan pribaviti uz **pisanu suglasnost volontera**, što je navedeno i u Zakonu. Dakle, suglasnost volontera te Zahtjev zajedno faksirate Ministarstvu. U pravilu, izvatke pošalju poštom kroz 8 radnih dana od dana predavanja zahtjeva. Kao pravna osoba tražite podatke po službenoj dužnosti za fizičke osobe i pozivate se na Zakon o izmjenama i dopunama zakona o volonterstvu (NN22/13 i NN 84/21). U Zahtjev su već uneseni i članci Zakona na koji se pozivate.

Važno: Dokument koji izdaje Općinski sud - Potvrda o nekažnjavanju i dokument koji izdaje Ministarstvo pravosuđa – Posebno uvjerenje o podacima iz kaznene evidencije, različiti su dokumenti. Zakon o izmjenama i dopunama zakona o volonterstvu navodi samo Posebno uvjerenje o podacima iz kaznene evidencije kao obavezno.