

OPIS VOLONTERSKE POZICIJE

Naziv volonterske pozicije

Asistent/ica u pripremi kulturnih manifestacija i programa

Opis posla na kojem će volonter raditi:

Od volontera se očekuje da pomaže u pripremi događanja: npr. kontaktira sudionike programa i dogovara njihov angažman, dogovara prostor, stavlja objave na web, komunicira sa izvođačima i lokalnim organizatorima projekata, pomaže u promociji samih događanja.

Rezultati:

Rezultati koji se očekuju su da sudionici budu obaviješteni o svim detaljima nastupa, da prostori za održavanje manifestacija budu na vrijeme ugovoreni, manifestacije promovirane putem dostupnih medija te redovito izvještavanje o realiziranim projektima.

Edukacija i podrška:

Edukaciju i podršku volonteri će dobiti kontinuirano u samom Savezu tijekom provedbe projekata što znači da će moći na konkretnim primjerima upoznati načine rada koji će osigurati sve potrebne uvjete za uspješno organizirano kulturno događanje. Kontakt osoba je Ljubo Radović.

Izvještavanje:

Tjedno usmeno izvještavanje o aktualnim situacijama te pismeno po završetku svakog programa.

Radno vrijeme volontera:

10 mjeseci (1.4.2019.-1.2.2020.) - 5 sati tjedno ovisno o dinamici organizacije i realizacije manifestacija.

Posebne kvalifikacije:

Dobre komunikacijske vještine, organizacijske sposobnosti, sposobnost timskog i individualnog rada, poznavanje rada na računalu i poznavanje engleskog jezika.

Što će volonter dobiti za svoje vrijeme uloženo u rad organizacije?

Stjecanje novih znanja, vještina i iskustva u radu s kulturno-umjetničkim udrugama, neposredno iskustvo organizacije kulturnih manifestacija, stvaranje novih kontakata podmiren trošak puta, smještaja i prehrane tijekom realizacije konkretnog projekta.